



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA FINACIJE I
JAVNU NABAVU**

KLASA: UP/I-112-02/26-02/21

URBROJ: 251-05-01/01-26-1

Zagreb, 22. siječnja 2026.

Na temelju članka 5. stavaka 1. i 2., a u vezi sa člankom 24. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) po ovlasti gradonačelnika, pročelnica Gradskog ureda za financije i javnu nabavu Grada Zagreba – OIB: 61817894937, po službenoj dužnosti, u predmetu Branimir Filipović, OIB: 30979554188, donosi

**RJEŠENJE
o prijmu u službu**

1. **BRANIMIR FILIPOVIĆ**, magistar prava, s više od 16 godina ukupnog radnog iskustva, od toga više od 13 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom za radno mjesto samostalnog upravnog referenta, prima se u službu na radno mjesto stručnog savjetnika za objave i dokumentaciju u Odjelu za objave i dokumentaciju Sektora za planiranje i pripremu postupaka javne nabave u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

2. Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

3. Po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu Branimira Filipovića, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnica Gradskog ureda za financije i javnu nabavu, na temelju članka 17. i članka 19. stavaka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), raspisala je i objavila u „Narodnim novinama“, broj 119 od 10. rujna 2025., te na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, javni natječaj za prijam u službu, na neodređeno vrijeme, između ostalog, i stručnog savjetnika/stručne savjetnice za objave i dokumentaciju u Odjelu za objave i dokumentaciju Sektora za planiranje i pripremu postupaka javne nabave u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu, 1 izvršitelj/izvršiteljica, s potrebnim stručnim znanjem: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s područja društvenih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na PC-u i posebnim uvjetom: položen državni ispit II. razine (državni ispit II. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij, sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij).

Natjecati su se mogli i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu tražene struke.

Uz prijavu kandidati su bili dužni (u izvorniku ili neovjerenoj preslici) priložiti: životopis, dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica), dokaz o stručnoj spremi: diplomu (ukoliko je kandidat uz prijavu priložio inozemnu kvalifikaciju, dužan je bio uz istu dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije), uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca), svjedodžbu/uvjerenje o položenom državnom ispitu propisane razine, dokaz o ukupnom radnom iskustvu: Elektronički zapis (e – radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada - prebivališta i trajanju staža osiguranja i dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje četiri godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u Elektroničkom zapisu/Potvrdi o podacima evidentiranim u

matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje. Kandidati koji su dostavili dokumentaciju na stranom jeziku bili su dužni uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik, te ukoliko su uz prijavu priložili dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, bili su dužni dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Sukladno članku 20. Zakona o službenicima i namještenicima, po ovlasti gradonačelnika, pomoćnica pročelnika za proračun u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu imenovala je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu stručnog savjetnika/stručne savjetnice za objave i dokumentaciju u Odjelu za objave i dokumentaciju Sektora za planiranje i pripremu postupaka javne nabave u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu, koje je utvrdilo da je prijavu na javni natječaj podnijelo ukupno 24 kandidata/kandidatkinja, od kojih je 12 kandidata/kandidatkinja u cijelosti ispunjavalo formalne uvjete javnog natječaja. Formalne uvjete javnog natječaja nije ispunjavalo 10 kandidata/kandidatkinja, 2 kandidatkinje su podnijele neurednu prijavu, te se sukladno članku 21. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, ne smatraju kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na javni natječaj, o čemu su obaviješteni pisanim putem.

Kandidati/kandidatkinje koji su u cijelosti ispunjavali formalne uvjete javnog natječaja su, sukladno članku 22. stavcima 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koja se obavlja putem pisanog testiranja i intervjua. Termin testiranja kandidata/kandidatkinja, zakazan za 9. prosinca 2025., s popisom lozinki kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju, oglašen je na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr.

Od 12 pozvanih kandidata/kandidatkinja, prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja pristupilo je 6 kandidata/kandidatkinja, dok 6 kandidata/kandidatkinja nije pristupilo testiranju, te se sukladno članku 22. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima, smatra da su povukli prijavu na javni natječaj.

Sukladno članku 22. stavku 5. Zakona o službenicima i namještenicima, intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Nakon utvrđenih rezultata testiranja, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je utvrdilo da je 5 kandidata/kandidatkinja koji su pristupili testiranju ostvarilo najmanje 50% bodova, te su pozvani na intervju koji se održavao isti dan, dok 1 kandidatkinja nije ostvarila najmanje 50% bodova, te stoga ista nije pozvana na intervju.

Sukladno članku 22. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima, smatra se da je kandidat/kandidatkinja zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua s kandidatima/kandidatkinjama, Povjerenstvo je utvrdilo da je svih 5 kandidata/kandidatkinja ostvarilo najmanje 5 bodova na intervjuu.

Nakon provedenog intervjua s kandidatima/kandidatkinjama, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, na temelju provjere putem pisanog testiranja i putem intervjua, sastavilo je Izvješće o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata.

Prema rang-listi, kandidati/kandidatkinje su ostvarili sljedeće rezultate: Branimir Filipović 19 bodova, NM89013 – 17 bodova, VS46145 – 16 bodova, LJ16523 – 15 bodova i MO19821 – 11 bodova.

Sukladno članku 23.b Zakona o službenicima i namještenicima, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavilo je, po ovlasti gradonačelnika, pomoćnici pročelnika za proračun u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu Izvješće o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata za radno mjesto stručnog savjetnika/stručne savjetnice za objave i dokumentaciju u Odjelu za objave i dokumentaciju Sektora za planiranje i pripremu postupaka javne nabave u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu, 1 izvršitelj/izvršiteljica, radi donošenja odluke.

Na temelju Izvješća o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata, po ovlasti gradonačelnika, pomoćnica pročelnika za proračun u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu, odlučila je za stručnog savjetnika/stručne savjetnice za objave i dokumentaciju u Odjelu za objave i dokumentaciju Sektora za planiranje i pripremu postupaka javne nabave u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu, 1 izvršitelj/izvršiteljica, izabrati kandidata koji je ostvario najveći broj bodova na rang - listi kandidata, Branimira Filipovića. U daljnjem postupku izabrani kandidat je na uvid donio izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja, a čije preslike je priložio uz prijavu na javni natječaj, izvršena je službena provjera neosuđivanosti izabranog kandidata, potvrđena je njegova zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta stručnog savjetnika za objave i dokumentaciju, te je provjerena vjerodostojnost njegove diplome. Nakon utvrđivanja istog, pročelnica Gradskog ureda za financije i javnu nabavu donosi rješenje o prijmu u službu Branimira Filipovića. Radi toga, riješeno je kao u točki 1. dispozitiva.

Branimir Filipović je magistar prava, ima više od 12 godina ukupnog radnog iskustva, od toga više od 11 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznaje rad na PC-u i ima položen državni ispit za radno mjesto samostalnog upravnog referenta.

Obveza probnog rada u trajanju od tri mjeseca, službeniku koji se prima u službu na neodređeno vrijeme, utvrđena je odredbom članka 26. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, te je riješeno kao u točki 2. dispozitiva. Stavkom 4. istog članka propisano je da se službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Po izvršnosti Rješenja o prijmu Banimira Filipovića u službu, sukladno članku 27. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto, te je riješeno kao u točki 3. dispozitiva.

Sukladno članku 24.a Zakona o službenicima i namještenicima, ovo rješenje dostavlja se javnom objavom na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na web stranici Grada Zagreba.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba gradonačelniku Grada Zagreba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Žalba se predaje Gradskom uredu za financije i javnu nabavu, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte, uz obveznu naznaku „žalba na rješenje o prijmu u službu Banimira Filipovića“.

Prava na žalbu može se odreći od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNICA

mr.sc. Natalija Octenjak



Dostaviti:

1. Kandidatima - javnom objavom na web stranici Grada Zagreba
2. Stručna služba Gradske uprave,
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, MMG
3. Arhiva